

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Колледж экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева

Отчёт по выполненному заданию на самостоятельную работу

по учебной практике.

Выполнил студент

Группы: ИСдо-41

Проконов Кирилл Сергеевич

Ульяновск

2023

**Тестовый сценарий №1. Регистрация нового пользователя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаги для тестирования** | **Ожидаемый результат** |
| Шаг 1: Открыть веб-приложение.   * Открыть веб-браузер. * Ввести URL адрес веб-приложения. * Нажать Enter. | Открытие веб-приложения. |
| Шаг 2: Перейти на страницу регистрации.   * Найти и нажать на кнопку «Регистрация». * Дождаться загрузки страницы. | Страница регистрации отображена. |
| Шаг 3: Ввести данные для регистрации.   * Ввести адрес электронной почты в поле «Email». * ФИО * Ввести пароль в поле «Пароль». * Повторно ввести пароль для подтверждения в поле «Повторите пароль». * Прикрепить фотографию водительского удостоверения * Нажать на кнопку «Зарегистрироваться». | Регистрация нового пользователя прошла успешно. |
| Шаг 4: Проверить результат регистрации.   * Дождаться загрузки страницы с подтверждением регистрации. * Проверить, что на странице отображается сообщение «Регистрация успешно завершена». * Проверить, что новый пользователь появился в списке зарегистрированных пользователей в базе данных. | Регистрация нового пользователя прошла успешно. |
| Шаг 5: Выйти из приложения.   * Найти и нажать на кнопку «Выход». | Пользователь успешно вышел из своего аккаунта. |

**Тестовый сценарий №2. Авторизация в веб-приложении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаги для тестирования** | **Ожидаемый результат** |
| Шаг 1: Открыть веб-приложение.   * Открыть веб-браузер. * Ввести URL адрес веб-приложения. * Нажать Enter. | Открытие веб-приложения. |
| Шаг 2: Перейти на страницу входа.   * Нажать на кнопку «Войти». * Дождаться загрузки страницы входа. | Страница авторизации отображена. |
| Шаг 3: Ввести учетные данные для авторизации.   * Ввести зарегистрированный email в поле «email». * Ввести пароль в поле «Пароль». * Нажать на кнопку «Войти». | Авторизация пользователя прошла успешно. |
| Шаг 4: Проверить результат регистрации.   * Дождаться загрузки страницы с подтверждением регистрации. * Проверить, что на странице отображается сообщение «Регистрация успешно завершена». * Проверить, что новый пользователь появился в списке зарегистрированных пользователей в базе данных. | Авторизация пользователя прошла успешно. |
| Шаг 5: Перейти в профиль.   * Нажмите на своё имя, оно находится сверху справа рабочего окна. * Дождаться загрузки страницы личного кабинета. | Успешный переход на страницу профиля. |

**Тестовый сценарий №3. Аренда автомобиля в веб-приложении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаги для тестирования** | **Ожидаемый результат** |
| Шаг 1: Авторизация в системе.   * Открыть веб-браузер. * Ввести URL адрес веб-приложения. * Нажать Enter. * Перейти на страницу входа. * Ввести зарегистрированный email и пароль. * Нажать на кнопку "Войти". | Авторизация в веб-приложении. |
| Шаг 2: Переход к разделу "Автопарк".   * Просмотреть доступные автомобили и выбрать подходящий. | Отображение карточек автомобилей. |
| Шаг 3: Выбор параметров аренды.  На странице с подробной информацией об автомобиле выбрать параметры аренды, такие как:   * Дата начала аренды. * Дата окончания аренды. | Занесение данных в поля. |
| Шаг 4: Подтверждение аренды.   * Проверить выбранные параметры аренды. * Нажать на кнопку «Арендовать» | Отображение сообщения о доступности |
| Шаг 5: Подтверждение аренды.   * Дождаться подтверждения системы об успешной аренде. | Отображение текущего статуса аренды |

Начало формы

**Тестовый сценарий №4. Управление арендой автомобилей клиентов (для администратора)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаги для тестирования** | **Ожидаемый результат** |
| Шаг 1: Войти в административную панель.   * Открыть веб-приложение. * Ввести логин и пароль администратора. * Нажать кнопку «Войти». | Авторизация в веб-приложении. |
| Шаг 2: Просмотреть список заказов.   * Перейти в раздел «Управление заказами». * Проверить, что отображается список всех текущих заказов. * Выбрать конкретный заказ для просмотра деталей. | Отображение списков заказов на аренду автомобилей. |
| Шаг 3: Подтвердить или отменить заказ.   * Нажать на кнопку «Принять» или «Отказать» в зависимости от состояния заказа. | Изменение состояния аренды. |

**Тестовый сценарий №5. Загрузка нового автомобиля в веб-приложение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаги для тестирования** | **Ожидаемый результат** |
| Шаг 1: Открыть веб-приложение.   * Открыть веб-браузер. * Ввести URL адрес веб-приложения. * Нажать Enter. | Открытие веб-приложения. |
| Шаг 2: Войти в учетную запись администратора.   * Нажать на кнопку «Вход» или «Войти в аккаунт». * Ввести логин и пароль администратора. * Нажать на кнопку «Войти». | Авторизация в веб-приложении. |
| Шаг 3: Добавить новый автомобиль.   * Нажать на кнопку «Загрузить автомобиль». * Заполнить обязательные поля (марка, модель, год выпуска, номерной знак и т.д.). * Загрузить фотографии автомобиля. * Указать технические характеристики (тип топлива, объем двигателя и другие). * Нажать на кнопку «Добавить». | Успешное отображение нового автомобиля в автопарке. |
| Шаг 4: Проверить результат загрузки.   * Дождаться загрузки страницы с подтверждением добавления нового автомобиля. * Убедиться, что новый автомобиль появился в каталоге автомобилей. | Успешное отображение нового автомобиля в автопарке. |

**Тестовый сценарий №6. Добавление нового менеджера в веб-приложении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаги для тестирования** | **Ожидаемый результат** |
| Шаг 1: Авторизация в системе.   * Открыть веб-браузер. * Ввести URL адрес веб-приложения. * Нажать Enter. * Перейти на страницу входа. * Ввести зарегистрированный email и пароль. * Нажать на кнопку "Войти". | Авторизация в веб-приложении. |
| Шаг 2: Переход к разделу управления менеджерами.   * В личном кабинете пользователя найти раздел "Управление менеджерами". * Нажать на кнопку, позволяющую добавить нового менеджера. | Навигация в личном кабинете пользователя к разделу "Управление менеджерами" без ошибок.  Отображение веб-страницы с панелью администратора |
| Шаг 3: Ввод информации о новом менеджере.  Заполнить обязательные поля для нового менеджера:   * Имя. * Фамилия. * Логин (если требуется). * Электронная почта. * Контактный номер телефона. | Занесение данных в поля. |
| Шаг 4: Подтверждение добавления.   * Проверить введенные данные на корректность. * Нажать кнопку "Добавить" или "Сохранить". | Занесение данных в поля. |
| Шаг 5: Проверка результата.   * Убедиться, что новый менеджер появился в списке менеджеров в системе. * Перейти в профиль нового менеджера и убедиться, что вся введенная информация корректно отображается. | Успешное отображение нового менеджера в панели управления. |